

Projektunderstöd för lokal fritidsverksamhet för barn och unga 2026–2027

Understöden är avsedda för ordnande av ledd och regelbunden fritidsverksamhet för barn och unga samt för ordnande av dagslägerverksamhet under skolornas ledigheter.

Understöd kan sökas av kommuner, församlingar och registrerade sammanslutningar som producerar ungdomstjänster på lokal nivå.

Understöd beviljas inte skolor eller utbildningsanordnare, oregistrerade eller vinsteftersträvande sammanslutningar och inte till privatpersoner. Understöd beviljas inte heller för tävlingssport, träningsverksamhet i anslutning till idrott eller grundläggande konstundervisning.

Ansökningstiden börjar den 11 november 2025 och går ut den 15 december 2025 kl. 16:15.

För understöden kan beviljas högst 2,5 miljoner euro förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Understöd söks hos regionförvaltningsverket. Obs! Regionförvaltningsverkens verksamhet upphör den 31 december 2025, och största delen av verkens nuvarande uppgifter överförs till Tillstånds- och tillsynsverket. Besluten om de ansökningar som lämnats in i denna ansökningsomgång fattas av Tillstånds- och tillsynsverket. Avsikten är att Tillstånds- och tillsynsverket fattar beslut om statsunderstöden före utgången av april 2026.

På understödet tillämpas [ungdomslagen](#) (1285/2016) och [statsunderstödslagen](#) (688/2001).

Syftet med understödet

Med understödet främjas lika tillgång till fritidsverksamhet för unga i enlighet med de mål som ställts för genomslaget för undervisnings- och kulturministeriets ungdomsarbete. Målet med understödet är att ge barn och unga fler möjligheter till fritidssysslor, att stärka samhörigheten och deltagandet hos barn och unga samt att ge nya, mångsidiga erfarenheter tillsammans med jämnåriga.

Hur ansöker man om understöd?

Statsunderstöd söks i [regionförvaltningsverkets e-tjänst](#) med blanketten "Statsunderstöd för lokal fritidsverksamhet för barn och unga".

Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten senast den 15 december 2025 kl. 16.15. Ansökan kan inte lämnas in efter att ansökningstiden gått ut. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Sammanslutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning).

Till ansökan ska dessutom fogas samarbetsavtal, om samarbete bedrivs med andra aktörer till exempel i anslutning till produktionen av innehåll eller ordnandet av lokaler.

I ansökan ska ingå en verksamhetsplan där det anges

- verksamhetens mål och principer för organiseringen av verksamheten
- verksamhetens huvudsakliga innehåll
- tidsplan för genomförande av verksamheten
- verksamhetsmiljö (redogörelse för var verksamheten ordnas).

Anvisningar för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd lämnas in i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>.

För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsedd id-kort. Sökanden ska fylla i ansökningsblanketten i e-tjänsten, bifoga de bilagor som anges på blanketten och lämna in ansökan via tjänsten. Eventuella kompletteringar till ansökan och begäranden om omprövning av beslutet lämnas också in via e-tjänsten. När projekten har slutförts lämnas också redovisningarna in via e-tjänsten. Tillstånds- och tillsynsverket skickar beslutet till sökanden via e-tjänsten.

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden är beroende av prövning. I bedömningen av ansökningarna och i den inbördes jämförelsen av dem utgår man från en helhetsbedömning där man beaktar följande:

1. Utlysningsspecifika villkor

Understödet är avsett för verksamhet under barns och ungas fritid som främjar barnens och de ungas jämlika möjligheter att delta i regelbunden, långsiktig och högklassig fritidsverksamhet och ledd dagslägerverksamhet under skolornas ledigheter.

Med understödet stöds följande verksamhet under perioden 1.6.2026–31.5.2027:

- regelbunden och målinriktad fritidsverksamhet för barn och unga
- dagslägerverksamhet som ordnas under skolornas lov.

Den primära målgruppen för fritids- och dagslägerverksamheten är 7–18-åringar. I sin verksamhet kan sökanden efter behov betona till exempel verksamhet som är begränsad enligt ålder eller kön.

Vid beviljandet av understöd fästs särskild vikt vid verksamhetens allmänna kvalitet och mångsidighet samt finansieringsgrundens genomförbarhet. I verksamheten kan ingå till exempel teman som hänför sig till kultur, konst- och mediefostran, miljö, natur, hantverk, matlagning samt fysisk aktivitet och motion.

Av den verksamhet som understöds förutsätts följande:

- Ledarna för fritids- och dagslägerverksamheten ska i praktiken ha tillräcklig sakkunskap om att arbeta med barn och unga och därtill behärska verksamhetens innehåll. Dessutom är det möjligt att under handledning anlita kamrathandledare i synnerhet i fråga om anordnande av verksamheten för äldre åldersgrupper.
- Den verksamhet som understöds ska främja nolltolerans för diskriminering på olika grunder. Verksamhetsanordnaren ska ha en verksamhetsmodell eller plan för hur man ingriper i olika former av mobbning och diskriminering.
- Av de barn och unga som deltar i den verksamhet som understöds får man inte förutsätta medlemskap i arrangörsorganisationen eller att de ska ansluta sig till den.
- Verksamhetsanordnaren ska säkerställa att alla som deltar i verksamheten är försäkrade (se godtagbara kostnader).
- Målet är att verksamheten är avgiftsfri för de barn och unga som deltar i den. Om deltagaravgift tas ut, ska den vara skälig och lika stor för alla deltagare oberoende av om deltagaren är medlem i arrangörsorganisationen eller inte. Man kan låta bli att ta ut deltagaravgift av någon av ekonomiska orsaker (positiv särbehandling).
- Mellanmål och/eller måltider som serveras ska främja hälsosamma kostvanor hos barnen och ungdomarna.

Förutsättningar för fritidsverksamheten:

- Fritidsverksamheten ska i regel omfatta hela läsåret, och den kan vid behov inledas sommaren före läsåret.
- Deltagaravgiften kan vara högst 100 €/deltagare/läsår.
- Verksamheten ska ordnas regelbundet, minst en gång varannan vecka under barnens och de ungas fritid.
- Det behöver inte förutsättas att barn och unga som deltar i verksamheten ska delta under hela läsåret.

Förutsättningar för dagslägerverksamheten:

- Dagslägerverksamheten ska ordnas minst tre vardagar i följd. (1 dagsläger = en helhet på 3–5 vardagar)
- Deltagaravgiften kan vara högst 20 €/dag.
- Verksamheten pågår minst fem (5) timmar per dag.
- I verksamheten ingår en måltid varje dag.
- Med understödet stöds inte läger med övernattnings.

Understödet kan täcka högst 90 procent av de faktiska totalkostnaderna för fritids- eller dagslägerverksamheten. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande understödsformer:

- självfinansiering, till exempel medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller för kommunernas del statsandelar samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, till exempel talkoarbete eller "in kind-finansiering", när den inte inbegriper inkomster eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses till exempel rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)
- intäkter av den understödda verksamheten, såsom deltagaravgift
- privat finansiering

- offentlig finansiering
- EU-finansiering.

Verksamheten understöds endast ur ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna även vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd ska anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av det projekt eller den verksamhet som är föremål för statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

4. Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid.

Ministeriet avslår ansökan om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Vilka villkor finns det för användningen av understödet?

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Understödet får inte överföras vidare till någon annan aktör, om inte detta nämns i statsunderstödsbeslutet.

Det beviljade understödet kan täcka högst 90 procent av det understödda projektets faktiska totalkostnader. Med totalkostnaderna avses alla sådana verifierbara kostnader som föranletts av fritids- eller dagslägerverksamhet under understödets användningstid.

Godtagbara kostnader kan vara bland annat ledararvoden, rese- och utbildningskostnader för ledare, skäliga anskaffningar av material och redskap, mellanmåls- och måltidskostnader, skäliga utflykts- och evenemangskostnader för utflykter och evenemang som har ett nära samband med klubbverksamheten eller dagslägerverksamhet, försäkringar och transporter för dem som deltar i verksamheten samt lokalkostnader, när det kan visas att de har orsakats av den verksamhet som understöds.

Alla faktiska verifierade kostnader är inte nödvändigtvis godtagbara att täckas med understödet. De godtagbara kostnaderna för fritids- eller dagslägerverksamheten anges mer detaljerat i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödet är avsett att täcka det underskott för den statsunderstödda verksamheten som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter som verksamheten ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe. Understödstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och kostnaderna för den verksamhet som understöds under ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten, projektet eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. Av kostnadsstället ska framgå alla kostnader och intäkter för verksamheten.

Den myndighet som har beviljat understödet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta [upphandlingslagen](#) (1397/2016).

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att understödstagaren ska begära anbud av fler än en leverantör vid sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understödet?

Understödstagaren ska spara och lämna in redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två

månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en verksamhetsrapport.

Mer information

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Kaija Blom, tfn 0295 016 265, kaija.blom(at)avi.fi

Mari Kanerva, tfn 0295 016 560, mari.kanerva(at)avi.fi

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

Mellersta Finland, Birkaland, Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Päivi Laakkonen, tfn 0295 018 825, paivi.laakkonen(at)avi.fi

Kati Koskiniemi, tfn 0295 018 674, kati.koskiniemi@avi.fi

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Mervi Hotokka, tfn 0295 016 594, mervi.hotokka(at)avi.fi

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionsförvaltningsverket i Norra Finland

Jaana Tuuttu, tfn 0295 017 565, jaana.tuuttu(at)avi.fi

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Susanna Lammassaari, tfn 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi

Satu Salonen, tfn 0295 017 029, satu.salonen(at)avi.fi

Se även [regionförvaltningsverkets handbok för sökande och mottagare av understöd](#)