

Projektunderstöd för utveckling av den regionala och lokala verksamheten på ungdomsområdet år 2026

Understödet är avsett för regionala och lokala utvecklingsprojekt inom ungdomsarbete och -verksamhet. Understöd kan också sökas för regional samordning av det kommunala ungdomsarbetet.

Understöden söks från Tillstånds- och tillsynsverket.

Den sökande kan vara en förening, stiftelse, kommun, samkommun eller någon annan registrerad, ickevinstdrivande sammanslutning som erbjuder ungdomstjänster. Understöd beviljas inte till enskilda personer eller till arbetsgrupper.

Ansökningstiden är 5.1 - 9.11.2025.

Handläggningstidtabell

År 2026 handläggs ansökningarna samlat fyra gånger per år så att besluten eftersträvas att ges:

- Vecka 18 (ansökningar som inkommit senast 15.3)
- Vecka 25 (ansökningar som inkommit senast 15.5)
- Vecka 44 (ansökningar som inkommit senast 15.9)
- Vecka 51 (ansökningar som inkommit senast 9.11)

Tidsplanen är preliminär och ändringar i tidtabellen är möjliga.

Undervisnings- och kulturministeriet kan använda sammanlagt högst ca. 2, 1 milj. euro för understöden.

På understödet tillämpas ungdomslagen (1285/2016) och statsunderstödslagen (688/2001).

Understödetts syfte

Syftet med understödet är att främja utvecklingen av ungdomsarbete och ungdomsverksamhet lokalt och regionalt. Med understöden stöds verkställandet av syftena i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

Hur ansöker man om understöd?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningens e-tjänst med blanketten "Statsunderstöd för utveckling av regional och lokal verksamhet på ungdomsområdet".

Ansökningstiden pågår året runt. Ansökan ska dock lämnas in senast den 9 november 2026 kl. 16.15 för att den ska kunna behandlas och avgöras före utgången av 2026.

Understödet söks och beviljas årligen. Utvecklingsprojektet kan understödats under högst tre år. Varje projektperiod söks och bedöms separat.

Sammanslutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats till Patent- och registerstyrelsen
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning). Till ansökan kan också fogas samarbetsavtal om samarbete bedrivs med andra aktörer.

Bruksanvisning för e-tjänsten: <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>

För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort. Sökanden ska fylla i ansökningsblanketten i e-tjänsten, bifoga de bilagor som anges på blanketten och lämna in ansökan via tjänsten.

På e-tjänsten

- görs också eventuella kompletteringar av ansökan
- sänds beslutet till sökanden
- söks eventuella ändringar i besluten
- rapporteras om användningen av understödet

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden behovsprövas. I bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Projekt som understöds ska bestå av ungdomsarbete eller ungdomsverksamhet. Med ungdomsarbete avses åtgärder för att stöda de ungas utveckling, självständighetsprocess och delaktighet i samhället. Med ungdomsverksamhet avses frivillig verksamhet för unga. Det projekt som understöds kan också gälla regional samordning av ungdomsarbetet.

De projekt som får understöd ska ha regional och/eller lokal betydelse. Projektets betydelse granskas med avseende på hur aktuellt det är, behovet av det, samt vilken omfattning det har. Därtill bedöms projektets nätverk av aktörer, det gemensamma utvecklingsarbetet och förankringen av verksamheten i ungdomsarbete och -verksamhet. Vid genomförandet av de projekt som understöds ska tillgängligheten och förverkligandet av lika möjligheter för olika grupper av unga beaktas.

Sökanden ska ha tillräckliga ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för att genomföra projektet.

Understödet kan i regel täcka högst 90 procent av projektets faktiska totalkostnader. Övrig finansiering kan vara vilken annan inkomst som helst som kan verifieras i bokföringen.

I bedömningen av projektplanerna tas, beroende på projektets art, följande aspekter i beaktande:

- Projektet grundar sig på ett tydligt visat behov.
- Projektplanen innefattar konkreta åtgärder.
- Av projektplanen framgår tydligt hur unga i regionen/på orten drar nytta av projektet.

- Unga deltar i planeringen, genomförandet och utvärderingen av projektet
- I projektet ingår sådana samarbetsparter som är av väsentlig betydelse med tanke på genomförandet av det, där beaktas sådant arbete som andra aktörer eventuellt redan utfört och verksamhet som redan fått understöd.
- Projektplanen innehåller metoder för att utvärdera projektets resultat.
- Projektplanen innehåller sätt för att sprida och förankra projektets resultat.

Utvecklingsunderstöd beviljas inte för den sökande organisationens grundläggande verksamhet och inte för enskilda evenemang av engångskaraktär.

Utvecklingsunderstöd beviljas inte heller för ändamål för vilka det riktats ett separat understöd ur undervisnings- och kulturministeriets anslag (till exempel understöd för hobbyverksamhet för barn och unga, understöd för uppsökande ungdomsarbete, understöd för verkstadsverksamhet för unga).

Understöd kan också sökas för regional samordning av det kommunala ungdomsarbetet på samma ansökningsblankett ("Statsunderstöd för utveckling av regional och lokal verksamhet på ungdomsområdet"). I regionsamordningen ingår systematiskt utvecklings- och nätverkssamarbete, informationsutbyte och stöd till aktörer inom ungdomsarbetet.

I ansökan beskrivs det planerade innehållet i den regionala samordningen, verksamhetsplanen och kostadskalkylen. Sökanden ska i sin ansökan motivera det regionala behovet och påvisa att projektet har beretts i samarbete med kommunerna i regionen.

Sökanden för regionssamordningsuppgift ska kunna anvisa en person med kompetens och erfarenhet inom området. 100 procent av arbetstiden kan användas för uppgiften. Understöd som uppgår till högst 45 000 euro/år beviljas för ett år i sänder. Av den som ansöker om regionsamordningsunderstöd krävs ingen självfinansieringsandel.

2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds ligger i linje med ungdomslagens syften och utgångspunkter samt att den verksamhet som understöds är aktuell i förhållandet till målen i det gällande riksomfattande programmet för ungdomsarbete och ungdomspolitik.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljande av understödet är motiverat utifrån de mål som har ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast obetydlig snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

4. Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionalförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Tillstånds- och tillsynsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Vilka villkor finns det för användningen av understödet?

Ett understöd får enbart användas för det ändamål för vilket det har beviljats. Understödet får inte överföras vidare till någon annan aktör, om inte detta nämns i statsunderstödsbeslutet.

Understödet som beviljats av Tillstånds- och tillsynsverket kan täcka i regel högst 90 procent av det understödda projektets faktiska totalkostnader. Med totalkostnaderna avses alla sådana verifierbara kostnader som föranletts av det projekt som understöds.

De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor. Alla faktiska kostnader är inte nödvändigtvis godtagbara att täckas med understödet.

Projektunderstödet är avsett att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Understödmottagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe.

Understödstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och kostnaderna för den verksamhet som understöds under ett eget

kostnadsställe som inrättats för verksamheten, projektet eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. Av kostnadsstället ska framgå alla kostnader och intäkter för verksamheten.

Tillstånds- och tillsynsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödmottagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödmottagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iakttä upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödmottagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar i enlighet med förfarandena i upphandlingslagen.

- Om stödmottagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel när över hälften av finansieringen är offentlig), ska stödmottagaren iakttä upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödmottagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödmottagaren i den upphandlingen iakttä upphandlingslagen ([Lagen om offentlig upphandling och koncession](#) 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att understödmottagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

Stödmottagaren ska registrera redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens etjänst omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter att tiden för användningen av understödet har löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

Kontaktuppgifter

Enheten i Tavastehus

Tiina Mattila, tfn 029 525 6024, tiina.mattila@lvv.fi

Enheten i Kuopio

Outi Savolainen, tfn 029 525 4632, outi.savolainen@lvv.fi

Enheten i S:t Michel

Kirsi Kohonen, tfn 029 525 5963, kirsi.kohonen@lvv.fi

Enheten i Rovaniemi

Susanna Lammassaari, tfn 029 525 4463, susanna.lammassaari@lvv.fi

Enheten i Tammerfors

Aliisa Paananen, tfn 029 525 4031, aliisa.paananen@lvv.fi

Enheten i Vasa, även svenskspråkiga kontakter

Annika Palola, tfn 029 525 5630, annika.palola@lvv.fi

Niclas Risku, tfn 029 525 4713, niclas.risku@lvv.fi

Regional koordinering av kommunalt ungdomsarbete

Laura Oksanen, tfn 029 525 5386, laura.oksanen@lvv.fi

Se även Tillstånds- och tillsynsverkets [handbok för sökande och mottagare av understöd](#)