

HAKUILMOITUS

Hankeavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön kehittämiseen

Hankeavustuksen yleiskuvaus

Hankeavustus on tarkoitettu kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön kehittämiseen.

Avustus voidaan myöntää kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan kanssa kunnan alueella toteutettavasta nuorisotyöstä tai avustettavan hankkeen toteuttamisesta. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille.

Hakuaika alkaa 3.3.2026 ja päättyy 31.3.2026 klo 16:15.

Avustuksiin on varattu yhteensä enintään 4 milj. euroa. Tavoitteena on, että päätökset hakemuksiin tehdään 31.5.2026 mennessä. Hakijoille ilmoitetaan päätöksistä kirjallisesti.

Avustuksiin sovelletaan [nuorisolakia](#) (1285/2016) ja [valtionavustuslakia](#) (688/2001).

Hankeavustuksen tavoite

Hallituksen yhtenä tavoitteena on edistää koulu- ja oppilaitosnuorisotyötä sekä turvallisten aikuisten läsnäoloa kouluissa. Hankeavustuksella tuetaan kouluissa ja oppilaitoksissa toteutettavaa nuorisotyön kehittämistä.

Koulu- ja oppilaitosnuorisotyön valtionavustuksilla pyritään vahvistamaan nuorten hyvinvointia ja viihtyvyyttä kouluissa sekä oppilaitoksissa. Lisäksi ehkäistään kiusaamista ja lisätään nuorten turvallisuuden kokemusta. Koulu- ja oppilaitosnuorisotyö tukee nuorten kasvua ja edistää yhdenvertaisuutta. Keskeisenä tavoitteena on osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääntyminen.

Nuorten kasvua tuetaan vahvistamalla tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä mielen hyvinvointia. Tavoitteena on parantaa arjenhallintataitoja ja itsetuntemusta. Nuorten osallisuutta kouluyhteisöön edistetään parantamalla vaikuttamismahdollisuuksia, vahvistamalla vertaissuhteita ja vähentämällä yksinäisyyden kokemusta.

Miten hankeavustusta haetaan?

Valtionavustusta haetaan aluehallinnon [asiointipalvelussa](#) lomakkeella ”Valtionavustus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön kehittämiseen”.

Ohjeita avustuksen hakemiseen: <https://lvvavustukset.fi/>

Hakemus toimitetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Hakemus tulee jättää viimeistään 31.3.2026 klo 16.15.

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

- ajantasainen rekisteriote tai PRH:lle toimitettu muutosilmoitus
- viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase)
- kunnan kanssa tehty yhteistyösopimus kunnan alueella toteutettavasta nuorisotyöstä tai avustettavan hankkeen toteuttamisesta

Lisäksi hakemukseen tulee liittää yhteistyösopimukset, mikäli kyseessä on useamman kunnan yhteistyöhanke.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksen liitteineen aluehallinnon asiointipalvelun kautta. Palvelussa käytetään Suomi.fi -tunnistautumista, jossa tarvitaan pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia. Asiointipalvelun käyttöohjeet löytyvät [asiointipalvelun oppaat ja materiaalit sivulta](#). Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyynnöt
- raportoidaan avustuksen käyttö

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Hankeavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemuksen arviointi ja hakemusten keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin. Hakemuksia arvioitaessa huomioidaan seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustus myönnetään kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan kanssa kunnan alueella toteutettavasta nuorisotyöstä tai avustettavan hankkeen toteuttamisesta.

Avustus voidaan myös myöntää useamman kunnan yhteistyöhankeelle. Tällöin kunnat sopivat keskenään mikä kunta toimii avustuksen hakijana. Yhteistyöstä tulee tehdä sopimus.

Hankkeiden tulee olla osa sitä kunnan tehtäväaluetta, joka vastaa nuorisolain mukaisesta nuorisotyöstä kunnassa. Koulunuorisotyötä tulee kehittää osana kunnan nuorisotyön palvelukokonaisuutta.

Nuorisotyö on yhteisöllisyyttä lisäävä työmuoto nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukemiseksi yhteiskunnassa.

Avustus voidaan myöntää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön toimintamallien ja menetelmien kehittämishankkeisiin. Avustusta ei myönnetä vakiintuneen koulu- ja oppilaitosnuorisotyön ylläpitämiseen.

Avustettavien hankkeiden tulee alkaa vuoden 2026 aikana. Avustusta voi hakea kerrallaan enintään kahdelle vuodelle. Avustuksen käyttöaika voi olla enintään kaksi vuotta.

Hakemusten arvioinnissa painotetaan

- avustuksen tarpeen perustelua. Hankesuunnitelmassa tulee kuvata, miten kunnan nuorten tarpeet on tunnistettu ja mitä ne ovat, ja minkälaisilla konkreettisilla kehittämistoimenpiteillä tarpeisiin vastataan. Lisäksi hankesuunnitelmassa tulee kuvata, miten kehittämistyössä otetaan huomioon aiemmin ja/tai muualla tehty kehittäminen.
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen kehittämistoimenpiteiden selkeyttä ja realistisuutta sekä yhteyttä tarvekuvaukseen ja hankeavustuksen tavoitteisiin
- nuorten osallisuutta ja toimijuutta hankkeen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa
- nuoriso- ja opetustoimen yhteistyötä hankkeen valmistelussa ja toteutuksessa
- koulunuorisotyön kytkeytymistä opetustoimen ja /tai opiskeluhuollon suunnitelmiin
- avustettavalle hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumisen suunnitelmallista seuranta ja arviointia
- avustettavan hankkeen toiminnan vakiinnuttamista koskevaa suunnitelmaa ja avustuksen saajan sitoutumista siihen
- eduksi katsotaan kerätyn tiedon (kyselyt, selvitykset, tilastot, tutkimukset ym.) hyödyntäminen kaikissa hankkeen vaiheissa

Lisäksi kiinnitetään huomiota kunnan tai yhteistyökuntien alueen nuorten määrään sekä hankkeella tavoitettavien nuorten määrään.

Avustusta voi hakea niihin henkilöstökustannuksiin ja muihin tarpeellisiin kustannuksiin (esim. ostopalvelut, materiaalit, matkat, viestintä tms.), jotka ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi. Avustusta ei voi kohdentaa vakituisten työntekijöiden palkkakustannuksiin. Mikäli avustettavaan hankkeeseen siirretään organisaation vakituinen työntekijä, tulee tilalle palkata toinen henkilö.

Myönnetty avustus voi kattaa enintään 80 % avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista. Jäljelle jäävä osuus tulee kattaa muulla rahoituksella.

2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön strategisina tavoitteina on vaikuttaa siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkimalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. Tämä avustushaku osaltaan toteuttaa edellä mainittuja tavoitteita. OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilta: [Opetus- ja kulttuuriministeriön strategia 2030](#).

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa katsotaan siten eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävää kehitystä OKM:n strategian mukaisesti.

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa kiinnitetään huomiota siihen, että avustettava toiminta vastaa nuorisolain tavoitteita ja arvolähtökohtia.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Avustusta myönnetään vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Myös avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon yleiset edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

[Esteitä avustuksen myöntämiselle](#)

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Hakemus voidaan hylätä, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa avustuksen myöntäjälle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

[Hankeavustuksen käyttöön liittyvät ehdot](#)

Hankeavustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja vain avustuspäätöksessä mainitulla käyttöajalla.

Hankeavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa.

Hankeavustuksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeesta aiheutuvat tarpeelliset kustannukset, kuten henkilöstökustannukset, ostopalvelut, materiaalit, matkakustannukset sekä viestintäkulut.

Jos hankkeen työntekijä toimii hankkeessa osa-aikaisesti, on osa-aikaiset henkilötyövuodet kuvattava selkeästi avustushakemukselle. Lisäksi raportoinnin yhteydessä avustuksen saajan tulee osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustetulle hankkeelle. Myös työaikasunnitelmaa tai -määräystä pidetään riittävänä dokumentaationa.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia. Avustuksen saajan tulee kohdentaa avustettavasta toiminnasta saadut tulot ja avustettavasta toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai vastaavalle, erilliselle seurantakohteelle. Kustannuspaikalta tulee selvittää avustettavan toiminnan kustannukset ja tuotot.

Valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslaki 688/2001 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.

- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia ([Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016](#))

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 30 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. Katso avustusten ehdot ja –rajoitukset kokonaisuudessaan avustuspäätöksestä. Lisätietoa Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta. <https://lvvavustukset.fi/valtionavustusten-opas/>

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Hankeavustuksen saajan tulee tallentaa avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys aluehallinnon [asiointipalveluun](#) heti hankekauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikka- tai projektikohtaista talousraportointia.

Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän nuoDoa tai vastaavaa järjestelmää toiminnan raportointiin.

Lisätiedot:

Yhteyshenkilöt, Lupa- ja valvontavirasto (hakemuksiin liittyvät yhteydentotot)

- Outi Savolainen, puh. 0295 254 632, outi.savolainen(at)lvv.fi, virkapaikka Kuopio
- Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 254 411, kirsi-marja.stewart(at)lvv.fi, virkapaikka Oulu
- Kirsi Kohonen, puh. 0295 255 963, kirsi.kohonen(at)lvv.fi, virkapaikka Mikkeli
- Aliisa Paananen, puh. 0295 254 031, aliisa.paananen(at)lvv.fi, virkapaikka Tampere
- Mari Kanerva, puh. 0295 255 942, mari.kanerva(at)lvv.fi, virkapaikka Turku
- Kati Koskiniemi, puh. 0295 254 626, kati.koskiniemi(at)lvv.fi, virkapaikka Jyväskylä

Yhteyshenkilö, opetus- ja kulttuuriministeriö (yleisesti hankeavustukseen liittyvät yhteydenotot)

- Emma Taipale, 0295 330 196, emma.taipale(at)gov.fi