

UTLYSNING

Projektunderstöd för utveckling av ungdomsarbetet i skolor och läroanstalter

Allmän beskrivning om projektunderstödet

Projektunderstödet är avsett för utveckling av ungdomsarbetet i skolor och läroanstalter.

Understöd kan beviljas kommuner eller sådana sammanslutningar med rättsförmåga som har ett gällande avtal med kommunen om ungdomsarbete som genomförs inom kommunens område eller om genomförande av det projekt som understöds. Understöd kan inte beviljas privatpersoner.

Ansökningstiden börjar den 3 mars 2026 och slutar den 31 mars 2026 kl 16.15.

För understöden har reserverats sammanlagt högst 4 miljoner euro. Målet är att besluten om ansökningarna fattas senast den 31 maj 2026. De sökande underrättas skriftligen om besluten.

På understödet tillämpas [ungdomslagen](#) (1285/2016) och [statsunderstödslagen](#) (688/2001).

Syftet med understödet

Ett av regeringens mål är att främja skol- och läroanstaltsungdomsarbetet samt trygga vuxnas närvaro i skolorna. Med projektunderstödet stöds utvecklingen av ungdomsarbetet i skolor och läroanstalter.

Syftet med statsunderstöden för skol- och läroanstaltsungdomsarbete är att stärka de ungas välbefinnande och trivsel i skolor och läroanstalter. Dessutom förebyggs mobbning och ökas de ungas erfarenhet av trygghet. Skol- och läroanstaltsungdomsarbetet stöder de ungas uppväxt och främjar jämlikhet. Ett centralt mål är att öka delaktigheten och gemenskapen.

De ungas uppväxt stöds genom att stärka känslomässiga färdigheter, social kompetens och psykiska välbefinnande. Målet är att förbättra förmågan att hantera vardagen och självkännedom. Ungas delaktighet i skolgemenskapen främjas genom att man förbättrar möjligheterna att påverka, stärker kamratrelationerna och minskar upplevelsen av ensamhet.

Hur ansöker man om understöd?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningsverkets [ärendehanteringstjänst](#) med blanketten "Statsunderstöd för utveckling av ungdomsarbetet i skolor och läroanstalter".

Anvisning om ansökan om understöd: [Avustukset – avin avustukset](#)

Ansökan sänds in via e-tjänsten. Ansökan ska lämnas in senast den 31 mars 2026 kl. 16.15.

Sammanslutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats till Patent- och registerstyrelsen
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning).
- ett samarbetsavtal med en kommun om bedrivande av ungdomsarbete inom kommunens område eller om genomförande av den verksamhet som får understöd

Till ansökan ska dessutom fogas samarbetsavtal, om det är fråga om ett samarbetsprojekt mellan flera kommuner.

Brukanvisning för e-tjänsten:

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och lämnar in ansökan med bilagor via regionförvaltningens e-tjänst. I tjänsten används Suomi.fi-identifikation, där det behövs bankkoder, mobilcertifikat eller chipförsedd identitetskort. Bruksanvisningen för e-tjänsten finns på sidan [anvisningar och material för e-tjänsten](#).

Dessutom på e-tjänsten

- görs också eventuella kompletteringar av ansökan
- sänds beslutet till sökanden
- söks eventuella ändringar i besluten
- rapporteras om användningen av understödet

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden behövsprövas. I bedömningen av ansökningarna och i den inbördes jämförelsen av dem utgår man från en helhetsbedömning där man beaktar följande:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understöd beviljas kommuner och sådana sammanslutningar som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en kommun om bedrivande av ungdomsarbete inom kommunens område eller om genomförande av det projekt som får understöd.

Understöd kan också beviljas för samarbetsprojekt mellan flera kommuner. Då kommer kommunerna sinsemellan överens om vilken kommun som ansöker om understöd. Ett avtal om samarbete ska ingå.

Projekten ska vara en del av kommunens uppgiftsområde som ansvarar för ungdomsarbetet i kommunen enligt ungdomslagen. Skolungdomsarbetet bör utvecklas som en del av kommunens samlade tjänster inom ungdomsarbetet.

Ungdomsarbete är en arbetsform som ökar samhörigheten och stöder de ungas uppväxt, självständighetsprocess och delaktighet i samhället.

Understöd kan beviljas för projekt för utveckling av verksamhetsmodeller och metoder för ungdomsarbete i skolor och läroanstalter. Understöd beviljas inte för upprätthållande av etablerat skol- och läroanstaltsungdomsarbete.

De projekt som understöds ska inledas under 2026. Understöd kan sökas för högst två år åt gången. Understödet användningstid kan vara högst två år.

Vid bedömningen av ansökningarna betonas

- motivering av behovet av understöd. I projektplanen ska det beskrivas hur kommunens ungas behov har identifierats och vad de är och genom vilka konkreta utvecklingsåtgärder behoven tillgodoses. I projektplanen ska det dessutom beskrivas hur det utvecklingsarbete som utförts tidigare och/eller någon annanstans beaktas i utvecklingsarbetet.
- tydliga och realistiska utvecklingsåtgärder som beskrivs i projektplanen samt sambandet med behovsbeskrivningen och målen för projektunderstödet
- ungas delaktighet och aktivitet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av projektet
- samarbete mellan ungdoms- och undervisningsväsendet vid beredningen och genomförandet av projektet
- skolors ungdomsarbets koppling till undervisningsväsendets och/eller elevhälsans planer
- systematisk uppföljning och utvärdering av hur målen för det projekt som understöds har uppnåtts
- en plan för etablering av verksamheten i det projekt som understöds och understödstagarens engagemang i den
- utnyttjande av insamlade uppgifter (enkäter, utredningar, statistik, undersökningar o.d.) i alla skeden av projektet räknas som merit

Dessutom fästs uppmärksamhet vid antalet unga i kommunen eller samarbetsområdet samt antalet unga som nås genom projektet.

Understöd kan sökas för de personalkostnader och andra nödvändiga kostnader (t.ex. köpta tjänster, material, resor, kommunikation osv.) som är nödvändiga för genomförandet av projektet. Understödet kan inte riktas till lönekostnaderna för ordinarie arbetstagare. Om en ordinarie anställd vid organisationen överförs till det projekt som understöds, ska en annan person anställas i stället.

Det beviljade understödet kan täcka högst 80 procent av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som understöds. Den återstående andelen ska täckas med annan finansiering.

2. Allmänna grunder

Undervisnings- och kulturministeriets strategiska mål är att bidra till att allas förmågor och kompetens stärks, att samhället förnyas genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och att förutsättningarna för ett meningsfullt liv tryggas på lika villkor. Denna utlysning av understöd bidrar till att uppnå ovannämnda mål. Undervisnings- och kulturministeriets strategi finns på ministeriets [webbplats](#)

I bedömningen och jämförelsen av ansökningarna är det därmed till fördel om verksamheten eller projektet bidrar till att främja jämlikhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar ungdomslagens syften och värdegrunder.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Understöd beviljas endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Även vid prövningen av understödsbeloppet beaktas de allmänna förutsättningarna.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart
- Beviljandet av understöd är motiverat med tanke på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet
- Beviljandet av understöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden fått samt projektets eller verksamhetens art och omfattning
- Beviljandet av statsunderstöd snedvrider endast i liten utsträckning konkurrensen och marknadens funktion

Hinder för beviljande av understödet

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ansökan kan avslås, om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna den som beviljat understödet uppgifter för tillsynen över användningen av tidigare beviljade understöd.

Vilka villkor gäller användningen av understödet?

Projektunderstöd får användas endast för det ändamål för vilket det har beviljats och endast under den användningstid som anges i understödsbeslutet.

Med projektunderstödet täcks det underskott som orsakas av det projekt som understöds genom att från de godtagbara kostnaderna dra av projektets övriga understöd och intäkter. Om understödet är större än det faktiska underskottet, ska den överstigande delen återbetalas.

Godtagbara kostnader för projektunderstöd är nödvändiga kostnader för projektet, såsom personalkostnader, köpta tjänster, material, resekostnader samt kommunikationskostnader.

Om projektarbetaren arbetar på deltid i projektet, ska årsverken på deltid tydligt beskrivas för ansökan om understöd. I samband med rapporteringen ska understödstagaren dessutom på ett tillförlitligt sätt till exempel med hjälp av arbetstidsuppföljning påvisa att arbetsinsatsen riktas direkt till det understödda projektet. Också arbetstidsplanen eller arbetstidsförordnandet anses vara tillräcklig dokumentation.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe. Understödstagaren ska i kontoplanen hänföra inkomsterna av den verksamhet som understöds och utgifterna för den verksamhet som understöds till ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten eller till ett motsvarande separat uppföljningsobjekt. Av kostnadsstället ska framgå kostnaderna och intäkterna för den verksamhet som understöds.

Den som beviljar statsunderstöd har rätt att utföra sådana granskningar av statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet som behövs vid utbetalningen av statsunderstödet och övervakningen av dess användning (16 § i statsunderstödslagen 688/2001).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren i all upphandling iaktta upphandlingslagen.
- Om stödtagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska stödtagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen ([Lagen om offentlig upphandling och koncession](#) 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att understödmottagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Det finns också andra villkor och begränsningar som gäller användningen av understödet. Se villkoren och begränsningarna för understöd i sin helhet i understödsbeslutet. Mer information: [Handbok – Understöd beviljas av tillstånds- och tillsynsverket](#)

Hur redovisar man resultaten och användningen av understöd?

Stödmottagaren ska registrera redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens [e-tjänst](#) omedelbart när projektet avslutats, dock senast inom två månader efter att tiden för användningen av understödet har löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

Det rekommenderas att Nuodo eller motsvarande system används vid uppföljningen av verksamheten för rapportering av verksamheten.

Mer information:

Kontaktpersoner, Tillstånds- och tillsynsverket (kontakter i anslutning till ansökningar)

- Outi Savolainen, tfn 0295 254 632, Outi. Savolainen (at) lvv.fi, tjänsteställe Kuopio
- Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 254 411, Kirsi-Marja. Stewart (at) lvv.fi, tjänsteställe i Uleåborg

- Kirsi Kohonen, tfn 0295 255 963, Kirsi. Kohonen (at) lvv.fi, tjänsteställe S:t Michel
- Aliisa Paananen, tfn 0295 254 031, aliisa.paa nanen (at) lvv.fi, tjänsteställe Tammerfors
- Mari Kanerva, tfn 0295 255 942, Mari. Kanerva (at) lvv.fi, tjänsteställe Åbo
- Kati Koskiniemi, tfn 0295 254 626, Kati. koskiniemi (at) lvv.fi, tjänsteställe Jyväskylä

Kontaktperson, undervisnings- och kulturministeriet (allmänt kontakt i anslutning till projektunderstödet)

- Emma Taipale, tfn 0295 330 196, emma.taipale(at)gov.fi