Projektunderstöd för stödjande av uppsökande ungdomsarbete 2027

Basuppgifter om projektunderstödet

Understödet är avsett för att stödja sådant uppsökande ungdomsarbete som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Syftet med understödet är att stärka ungas livskompetens, minska marginalisering bland unga och minska antalet unga som inte deltar i arbetslivet eller i utbildning. Understödet bidrar till att främja de ungas delaktighet, ge dem mångsidigare möjligheter att påverka och stärka deras erfarenheter av likställdhet, jämlikhet, gemenskap och tillgodoseende av de egna rättigheterna.

Understödet beviljas för den verksamhetsperiod som inleds under 2027. Användningstiden för understödet är högst 12 månader. Understödet är avsett för lönekostnaderna för en uppsökande ungdomsarbetare.

Understöd kan sökas av kommuner eller sådana sammanslutningar eller stiftelser som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om bedrivande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område.

Understöd beviljas inte enskilda personer.

Ansökningstiden börjar den 10 november 2026 kl. 10.00 och går ut den 15 december 2026. Tillstånds- och tillsynsverket ger informationsstyrning och tekniskt stöd i anslutning till ansökan huvudsakligen under ämbetsverkstid kl. 8.00–16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Understöd söks hos **Tillstånds- och tillsynsverket**. Målet är att besluten om statsunderstöd ska fattas senast den 30 mars 2027.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (2017/211) och statsunderstödslagen (688/2001).

Ansökan om understöd

Ansökan om understöd ska lämnas in via **blanketten ”Statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete”** i Tillstånds- och tillsynsverkets e-tjänst.

Ansökan ska vara inlämnad i e-tjänsten senast den 15 december 2026. Ansökan kan inte lämnas in efter att ansökningstiden gått ut. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Den som ansöker om statsunderstöd ska i samband med ansökan lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter om ändamålet med statsunderstödet samt om andra omständigheter som statsbidragsmyndigheten behöver känna till för att avgöra ansökan (10 § i statsunderstödslagen).

OBS! Ansökan om understöd ska innehålla all den information som är av betydelse för avgörandet av ärendet. Informationen ska ges i svarsfälten för de frågor som finns på ansökningsblanketten i e-tjänsten. Bifoga inga andra bilagor än de som är obligatoriska.

Sammanslutningar ska foga följande bilagor till ansökningsblanketten:

- Ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats till Patent- och registerstyrelsen (PRS).
- Det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning).

Övriga bilagor till ansökningsblanketten:

- Officiell arbetsbeskrivning/uppgiftsbeskrivning för den uppsökande ungdomsarbetaren. Följande information ska framgå av uppgiftsbeskrivningen:
    - centrala uppgifter (uppgiftshelheter), i fråga om deltidsanställda även övriga arbetsuppgifter
    - arbetsformer och kunnande som krävs för arbetet (kunskaper, färdigheter och självständigt omdöme)
    - arbetets verkningar och ansvar i arbetet
    - samarbetsförmåga (interaktionsförmåga och sociala färdigheter som krävs för uppgiften)
    - arbetsförhållanden (fysiska och psykiska förhållanden som hänför sig till uppgiften, t.ex. psykisk belastning).
- Samarbetsavtal om genomförande av uppsökande ungdomsarbete mellan kommuner eller mellan en serviceproducent och en kommun. Avtalen ska gälla tills vidare eller åtminstone täcka tiden för användning av understödet.
    - Som stöd kan man använda den mall som finns på undervisnings- och kulturministeriets webbplats: länk till avtalsmall (på finska).

Anvisningar för e-tjänsten

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via e-tjänsten. I tjänsten används Suomi.fi-identifikation, som kräver bankkoder, mobilcertifikat eller ett chipförsett identitetskort. Anvisningen för e-tjänsten finns på e-tjänstens sida för anvisningar och material.

E-tjänsten används också för att

- göra eventuella kompletteringar till ansökan
- sända beslut till den sökande
- sända eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisa för användningen av understödet.

Ytterligare anvisningar för ifyllande av ansökan:

Under punkten *Verksamhetsmiljö* ska sökanden beskriva

- behovet av uppsökande ungdomsarbete inom verksamhetsområdet och eventuella särdrag (t.ex. antalet NEET-unga)
- verksamhetsställena för det uppsökande ungdomsarbetet.

Under punkten *Verksamhetsplan* ska sökanden beskriva

- planen för genomförandet av det uppsökande ungdomsarbetet under understödsperioden (12 månader)
- metoderna för att nå unga i det uppsökande ungdomsarbetet.

OBS! Verksamhetsplanen ska inte bifogas som en separat bilaga.

Under punkten Utvärdering, uppföljning och genomslagskraft ska sökanden beskriva

- hur det uppsökande ungdomsarbetet utvärderas och uppföljs
- om de unga deltar i utvärderingen, och hur i så fall
- om sökanden använder PAR-systemet och SOVARI-mätverktyget
- hur verksamhetens genomslag mäts.

Grunder för beviljande av understöd

Understöden beviljas efter prövning. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning. I helhetsbedömningen beaktas de utlysningsspecifika grunderna för beviljande av understöd, de allmänna grunderna för beviljande av understöd och de allmänna förutsättningarna enligt statsunderstödslagen.

Utlysningsspecifika grunder för beviljande av understöd

Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga i åldern 15–28 år som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras utveckling, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens och som bidrar till deras möjligheter till utbildning och inträde på arbetsmarknaden.

Uppsökande ungdomsarbete kan ordnas av en kommun eller av flera kommuner tillsammans. När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarig för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen. I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar kommunen för behandlingen av personuppgifter i samband med det uppsökande ungdomsarbetet i enlighet med ungdomslagen.

När kommuner tillsammans ordnar uppsökande ungdomsarbete ska kommunerna upprätta ett samarbetsavtal om detta. Samarbetsavtalet ska innehålla uppgifter om vilken kommun som är den egentliga sökanden och potentiella mottagaren av statsunderstöd. Den kommun som har tagit emot understödet ansvarar för användningen av understödet och för utarbetandet av redovisningen även för samarbetskommunernas del.

Kommunen kan ordna uppsökande ungdomsarbete också genom att skaffa tjänster hos en sammanslutning som producerar tjänster för unga. Även i det fallet ansvarar kommunen för att de tjänster som den har skaffat ordnas på det sätt som avses i ungdomslagen. Serviceproducenten kan söka och beviljas understöd om det avtalats om detta i ett skriftligt samarbetsavtal mellan kommunen/kommunerna och serviceproducenten. Det beviljade understödet kan betalas direkt till ett konto som serviceproducenten angett, eller till kommunens konto varifrån kommunen betalar det vidare till serviceproducenten. Den organisation som understödet har betalats till har redovisningsansvar för användningen av understödet. Till ansökan ska fogas en kopia av samarbetsavtalet.

Understödet riktas till lönekostnader för anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet. Understödet är **högst 27 500 euro per ett (1) helt årsverke.**

Sökanden ska ha verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra det projekt som beviljas understöd.

I jämförelsen av ansökningarna betonas följande aspekter:

- Omfattning: beskrivning av genomförandet av det uppsökande ungdomsarbetet samt beskrivning av och behovsbeskrivning för den region där arbetet genomförs.

- Kvalitet: mål för det uppsökande ungdomsarbetet under finansieringsperioden och verksamhetsplan.
- Genomslagskraft: utvärdering och uppföljning av det uppsökande ungdomsarbetet, samarbetsparter.
- Kostnadsbedömning och finansieringsplan: behov, realistiska förutsättningar, effektivitet och täckning.

Vid beslut om statsunderstödets belopp beaktas dessutom

- antalet unga i kommunen, antalet NEET-unga i kommunen, antalet gånger det uppsökande ungdomsarbetsverksamheten har blivit kontaktad, antalet kontakter med unga och antalet unga som det uppsökande ungdomsarbetet har nått år 2026.

Av anslaget beviljas i regel inte understöd till

- projekt med mindre än 0,5 årsverken per uppsökande ungdomsarbetare.

Allmänna grunder för beviljande av understöd

Genom understödet främjas målen i undervisnings- och kulturministeriets strategi om att stärka allas förmågor och kompetens, att förnya samhället genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och att trygga förutsättningarna för ett meningsfullt liv på lika villkor. Undervisnings- och kulturministeriets strategi är tillgänglig i statsrådets publikationsarkiv Valto: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/eab1d718-89d3-4772-b901-11136a7d44fa.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna kan det således räknas till fördel om verksamheten eller projektet bidrar till att främja jämställdhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.
Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet dessutom vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats någon annan separat utlysning av understöd av undervisnings- och kulturministeriets anslag. Verksamheten understöds endast ur ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Understöd kan beviljas endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. De allmänna förutsättningarna beaktas även vid bedömningen av understödsbeloppet.

De allmänna förutsättningarna för beviljandet av statsunderstöd är följande (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Om understödet används för lönekostnader, kan understöd beviljas endast av synnerligen vägande skäl, om understödsmottagaren har dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar

tillstånd eller för utlänningsförseelse av arbetsgivare eller om den som ansöker om statsunderstöd genom ett lagakraftvunnet beslut har påförts en påföljdsavgift som avses i arbetsavtalslagen (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

Allmänna hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket/Tillstånds- och tillsynsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understöden som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Den myndighet som fattar understödsbeslutet avslår ansökan om sökanden väsentligt försummat sin skyldighet att ge myndigheten uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan prövas inte om den kommer in efter utsatt tid.

Villkor för användning av understödet

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Vilka kostnader som är godtagbara anges i understödsbeslutet och dess bilagor.

Utlysningsspecifika villkor för användning av understödet

Statsunderstödet riktas endast till lönekostnaderna för en anställd inom det uppsökande ungdomsarbetet, högst 27 500 euro per årsverke. Det understöd som beviljas täcker inte alla löneutgifter för det uppsökande ungdomsarbetet, utan det förutsätts att sökandena också deltar i dessa utgifter med en egen finansieringsandel. Ur den egna finansieringsandelen betalas även den uppsökande ungdomsarbetarens utbildnings-, rese- och arbetshandledningskostnader samt övriga kostnader för verksamheten.

Undervisnings- och kulturministeriet rekommenderar att det uppsökande ungdomsarbetet är en heltidsarbetsuppgift: undervisnings- och kulturministeriets brev 2021. För uppsökande ungdomsarbete beviljas i regel minst 0,5 årsverken per uppsökande ungdomsarbetare. På detta sätt tryggas en tillräcklig verkställighet av bestämmelserna om uppsökande ungdomsarbete.

För det uppsökande ungdomsarbetet kan anställas en person som för närvarande är ordinarie anställd inom samma organisation, om en annan person anställs i stället för den som övergår till det uppsökande ungdomsarbetet (1:1). Att en person inleder uppsökande ungdomsarbete eller övergår till uppsökande ungdomsarbete kan inte utgöra en grund för indragning av en befintlig ordinarie befattning inom ungdomsväsendet.

Om den uppsökande ungdomsarbetarens uppgift är på deltid ska följande beaktas:

- Dessa deltidsårsverken och deras uppgiftsbeskrivningar ska anges tydligt i bilagorna till ansökan.
- I samband med redovisningen ska stödmottagaren på ett tillförlitligt sätt med hjälp av arbetstidsredovisningen visa att arbetsinsatsen direkt riktar sig till den verksamhet som understöds. En arbetstidsplan eller arbetstidsbestämmelse utgör också tillräcklig dokumentation. Tillstånds- och tillsynsverkets dokumentmall (på finska).
- Vid planeringen av den uppsökande ungdomsarbetarens arbete ska det beaktas att övriga arbetsuppgifter inte får äventyra fullgörandet av uppgifterna inom det uppsökande ungdomsarbetet. Som en sådan äventyrande uppgift betraktas till exempel annat arbete där ungdomsarbetaren har möjlighet att bestämma om sanktioner, förmåner eller skyldigheter för den unga.

Tillstånds- och tillsynsverkets allmänna villkor och begränsningar för statsunderstöd

- Vid användningen av understödet iakttas Tillstånds- och tillsynsverkets allmänna villkor och begränsningar: https://lvvavustukset.fi/wp-content/uploads/2026/02/Valtionavustuksen-ehdot-ja-rajoitukset-2026-svenska.pdf.
- Närmare anvisningar om villkoren för understöd finns i handboken för statsunderstöd: https://lvvavustukset.fi/wp-content/uploads/2026/02/Julkaisu-2-Handbok-for-statsunderstod-%E2%80%93-ansokan-anvandning-och-tillsyn.pdf.

Utbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödet betalas till statsunderstödstagaren i enlighet med tidsplanen i statsunderstödsbeslutet utan separat ansökan.

Övriga allmänna villkor

Statsunderstödstagaren ska sörja för god förvaltningssed i sin organisation samt för tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

Villkor som gäller projektets kostnader och finansiering

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till.

Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till den som beviljat understödet.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe. Understödstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och kostnaderna för den verksamhet som understöds under ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. Av kostnadsstället ska framgå alla kostnader och intäkter för verksamheten som uppstått under tiden för användningen av understödet.

Den myndighet som har beviljat understödet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstödet och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med de förfaranden som anges i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen (1397/2016).

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att understödstagaren ska begära anbud av fler än en leverantör vid sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understödet?

Understödstagaren ska spara och lämna in slutredovisningen om användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst omedelbart när projektperioden avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. Redovisningen inbegriper både en ekonomisk rapport och en resultatrapport. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

En anordnare av uppsökande ungdomsarbete som fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande det uppsökande ungdomsarbetet.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten.
Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet.

Mer information

Kontaktpersoner vid Tillstånds- och tillsynsverket

Kirsi Kohonen, tfn 0295 255963
Susanna Lammassaari, tfn 0295 254463
Jukka Moilanen, tfn 0295 255513
Laura Oksanen, tfn 0295 255386
Annika Palola, tfn 0295 255630
Niclas Risku, tfn 0295 254713
Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 254411

PAR-systemet: Tuulikki Nieminen

E-postadresserna har formatet fornamn.efternamn@lvv.fi.

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Merja Hilpinen, tfn 0295 330418, merja.hilpinen@gov.fi