Hankeavustukset nuorisotyön aluekoordinaation tukemiseen 2027

Avustuksen perustiedot

Avustus on tarkoitettu etsivän nuorisotyön, nuorten työpajatoiminnan tai kunnallisen nuorisotyön alueelliseen koordinaatioon.

Avustuksen tavoitteena on tukea nuorisotyön alueellista koordinaatiota. Avustuksilla tuetaan nuorisolain tavoitteiden toimeenpanoa nuorisotyössä ja toiminnassa.

Avustus myönnetään vuoden 2027 aikana alkavalle toimintakaudelle. Avustuksen käyttöaika on maksimissaan 12 kuukautta.

Avustuksen hakijana voi olla:

- kunnallisen nuorisotyön koordinaation osalta yhdistys, säätiö, kunta, kuntayhtymä tai muu nuorisopalveluja tarjoava rekisteröity, voittoa tavoittelematon yhteisö
- etsivän nuorisotyön koordinaation osalta kunta tai useammat kunnat yhdessä, tai sellainen oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan tai kuntien kanssa kunnan alueella toteutettavasta etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten työpajatoiminnan koordinaation osalta toimija, jolle on myönnetty valtionapukelpoisuus nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen.

Avustusta ei myönnetä yksityishenkilöille.

Hakuaika alkaa 10.11.2026 klo 10.00 ja päättyy 15.12.2026. Lupa- ja valvontavirasto antaa hakuun liittyvää informaatio-ohjausta ja teknistä tukea pääsääntöisesti virastoaikoina kello 8.00–16.15.

Avustukset voidaan myöntää edellyttäen, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustusta haetaan **Lupa- ja valvontavirastosta.** Tavoitteena on tehdä valtionavustuspäätökset 28.02.2027 mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä: nuorisolaki (1285/2016), valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja –politiikasta (2017/211), valtionavustuslaki (688/2001).

Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan Lupa- ja valvontaviraston asiointipalvelussa **lomakkeella ”Valtionavustukset nuorisotyön aluekoordinaatioon”.**

Hakemuksen tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa viimeistään 15. joulukuuta 2026. Hakemusta ei pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Valtionavustuksen hakijan tulee hakemuksen yhteydessä antaa valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käyttötarkoituksesta sekä niistä muista seikoista, joita valtionapuviranomainen tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi. (valtionavustuslain 10 §)

HUOM! Avustushakemuksessa tulee olla kaikki asian ratkaisemisen kannalta oleellinen tieto sähköisen asiointipalvelun hakulomakkeen kysymysten vastauskenttiin kirjoitettuna. Liitteiksi ei tule laittaa mitään muuta kuin pakolliset asiakirjat.

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle:

- ajantasainen rekisteriote tai Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) toimitettu muutosilmoitus
- viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase).

Asiointipalvelun käyttöohjeet

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksensa liitteineen asiointipalvelussa. Palvelussa käytetään Suomi.fi -tunnistautumista, jossa tarvitaan pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia. Asiointipalvelun käyttöohjeet löytyvät asiointipalvelun oppaat ja materiaalit sivulta.

Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyynnöt
- raportoidaan avustuksen käyttö.

Lisäohjeet hakemuksen täyttämiseen

Kohdassa *Toimintasuunnitelma* tulee kuvata:

- miten toimintasuunnitelmaa on työstetty yhdessä alueen toimijoiden kanssa
- avustuksella järjestettäviä alueellisia yhteistyöverkostoja sekä verkostotapaamisia.

Avustuksen myöntöperusteet

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuu kokonaisarviointiin. Kokonaisarviointi ottaa huomioon hakukohtaiset myöntöperusteet, yleiset myöntöperusteet ja valtionavustuslain mukaiset yleiset perusteet.

Hakukohtaiset myöntöperusteet

Alueellisen koordinaation tavoitteena on tukea alueen eri työmuotojen nuorisotyöntekijöitä. Tehtäviin kuuluu kehittää omalla alueellaan nuorisotyöntekijöiden osaamista, toiminnan laatua sekä jakaa aiheeseen liittyvää tietoa. Aluekoordinaattori kokoaa alueellisen yhteistyöverkoston sekä järjestää tapaamisia ja yhteisiä tilaisuuksia. Aluekoordinaation järjestämän verkostotoiminnan tulee olla avointa kaikille toiminta-alueen työmuotoa toteuttaville toimijoille.

Aluekoordinaation tehtävät sekä toiminta-alueet on listattu työmuodoittain täällä: Nuorisotyön aluekoordinaatio – Nuorisotilastot.fi. Avustusta voidaan myöntää lähtökohtaisesti yhdelle toimijalle per työmuoto ja per alue.

Aluekoordinaatiotehtävään hakijan tulee voida osoittaa tehtävään toimialan sekä koordinaatiotyömuodon osaamista ja kokemusta omaava henkilö. Hakijan tulee myös osoittaa omaavansa koordinaatioalueen paikallistuntemusta.

Tehtävään voidaan esittää koordinaatioalueittain enintään 1 henkilötyövuotta kunnallisen nuorisotyön koordinaatioon sekä enintään 0,5 henkilötyövuotta etsivän nuorisotyön tai nuorten työpajatoiminnan koordinaatioon. Eri työmuotojen aluekoordinaation yhdistelmätehtävässä voidaan esittää enintään 1 henkilötyövuotta. Koordinaatiotehtävä voidaan jakaa maksimissaan kahdelle eri henkilölle silloin kun on myönnetty enemmän kuin 0,5 HTV.

Nuorisotyön aluekoordinaation toteuttamiseen voidaan myöntää avustusta enintään

- 55000 euroa / 1 HTV / koordinaatioalue, tai
- 27500 euroa / 0,5 HTV / koordinaatioalue.

Aluekoordinaatioavustuksessa ei vaadita organisaatiolta muuta rahoitusta.

Hakijalla tulee olla toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset avustettavan hankkeen toimeenpanoon.

Hakemusten keskinäisessä vertailussa painotetaan seuraavia asioita:

- Laajuus: toteutuksen kuvaus sekä tarvekuvaus alueesta
- Laatu: toiminnan tavoitteet rahoituskaudelle, toimintasuunnitelma ja aluetuntemus
- Vaikuttavuus: arviointi ja seuranta
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma: tarve, realistisuus, tehokkuus ja kattavuus.

Lisäksi avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- kuntien määrä, alueen pinta-ala, alueella olevien nuorisotyöntekijöiden HTV-määrä

Hakemusten välisessä vertailussa etusijalle voidaan laittaa esitetyn koordinaattorina työskentelevän osaaminen ja kokemus nuorisoalalta, haettavasta koordinaatiotyömuodosta sekä koordinaatiotyöstä.

Määrärahasta ei avusteta:

- nykyisistä koordinaatioalueista merkittävästi poikkeavia kokonaisuuksia.

Yleiset myöntöperusteet

Määrärahalla tuetaan opetus- ja kulttuuriministeriön strategian mukaisia tavoitteita, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilta: https://okm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-628-7

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävää kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa ja vertailussa kiinnitetään huomiota siihen, että avustettava toiminta vastaa nuorisolain tavoitteita ja arvolähtökohtia.

Avustusta ei myönnetä sellaiseen tarkoitukseen, jota varten on suunnattu opetus- ja kulttuuriministeriön määrärahoista muu, erillinen avustushaku. Toimintaa avustetaan vain yhdestä opetus- ja kulttuuriministeriön avustusmäärärahasta.

Valtionavustuslain mukaiset yleiset perusteet

Avustusta voidaan myöntää vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Myös avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon yleiset edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.

- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Jos avustus kohdistuu palkkakustannuksiin, voidaan avustus myöntää vain erityisen painavasta syystä, jos avustuksen saaja on saanut rangaistuksen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta taikka jos valtionavustuksen hakijalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu (valtionavustuslain 7 § 2 mom).

Yleiset esteet avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta/Lupa- ja valvontavirastolta, hakijan tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Avustuspäätöksen tekevä virasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa virastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus jätetään tutkimatta, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Avustuksen käyttöön liittyvät ehdot

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hakukohtaiset käyttöön liittyvät ehdot

Avustusta myönnetään maksimissaan 55000 euroa / 1 henkilötyövuosi / koordinaatioalue.

Avustusta voidaan käyttää ainoastaan koordinaatiosta aiheutuviin suoriin kustannuksiin kuten palkkaan, verkostotapaamisten kustannuksiin sekä koulutus-, matka- ja työnohjauskuluihin. Avustusta ei voi käyttää organisaation yleiskustannuksiin (ks. Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta s.16).

Lupa- ja valvontaviraston valtionavustusten yleiset ehdot ja rajoitukset

- Avustuksen käytössä noudatetaan lupa- ja valvontaviraston yleisiä ehtoja ja rajoituksia: https://lvvavustukset.fi/wp-content/uploads/2026/02/Valtionavustuksen-ehdot-ja-rajoitukset-2026-suomi.pdf.
- Tarkentavia ohjeita avustusehtoihin liittyen on oppaassa valtionavustusten hakemisesta: https://lvvavustukset.fi/wp-content/uploads/2026/02/Julkaisu-1-Opas-valtionavustustenhakemisesta.pdf.

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun mukaisesti ilman erillistä pyyntöä.

Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Hankkeen kustannuksiin ja rahoitukseen liittyvät ehdot

Avustuksella katetaan hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot.

Jos avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa avustuksen myöntäjälle.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia. Avustuksen saajan tulee kohdentaa avustettavasta toiminnasta saadut tuotot ja avustettavasta toiminnasta aiheutuneet kulut tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai vastaavalle, erilliselle seurantakohteelle. Kustannuspaikalta tulee selvitä avustettavan toiminnan kustannukset ja tuotot avustuksen käyttöajalla.

Avustuksen myöntäneellä viranomaisella on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa.

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia (1397/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 30 000 euroa.

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen saajan tulee tallentaa ja lähettää avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys aluehallinnon asiointipalveluun heti hankekauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikka- tai projektikohtaista talousraportointia.

Lisätietoja

Yhteyshenkilöt Lupa- ja valvontavirastossa

Kirsi Kohonen, puh. 0295 255 963
Laura Oksanen, puh. 0295 255 386
Aliisa Paananen, puh. 0295 254 031
Annika Palola, puh. 0295 255 630

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@lvv.fi

Yhteyshenkilöt opetus- ja kulttuuriministeriössä

Merja Hilpinen, puh. 029 5330 418 (etsivä nuorisotyö)
Heikki Luoto, puh. 029 5330 166 (nuorten työpajatoiminta, kunnallinen nuorisotyö)

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@gov.fi