Projektunderstöd för regional samordning av ungdomsarbete 2027

Basuppgifter om understödet

Understödet är avsett för regional samordning av uppsökande ungdomsarbete, verkstadsverksamhet för unga eller kommunalt ungdomsarbete.

Syftet med understödet är att stödja den regionala samordningen av ungdomsarbetet. Understödet stöder genomförandet av målen enligt ungdomslagen i ungdomsarbetet och ungdomsverksamheten.

Understödet beviljas för den verksamhetsperiod som inleds under 2027. Användningstiden för understödet är högst 12 månader.

Understöd kan sökas av följande:

- När det gäller samordning av kommunalt ungdomsarbete: en förening, stiftelse, kommun eller samkommun eller någon annan registrerad icke-vinstdrivande sammanslutning som tillhandahåller ungdomstjänster.
- När det gäller samordning av uppsökande ungdomsarbete: en eller flera kommuner eller en sådan sammanslutning eller stiftelse som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om utförande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område.
- När det gäller samordning av verkstadsverksamhet för unga: en aktör som har beviljats rätt till statsbidrag för ordnande av verkstadsverksamhet för unga.

Understöd beviljas inte enskilda personer.

Ansökningstiden börjar den 10 november 2026 kl. 10.00 och går ut den 15 december 2026. Tillstånds- och tillsynsverket ger informationsstyrning och tekniskt stöd i anslutning till ansökan huvudsakligen under ämbetsverkstid kl. 8.00–16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Understöd söks hos **Tillstånds- och tillsynsverket**. Målet är att besluten om statsunderstöd ska fattas senast den 28 februari 2027.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (2017/211) och statsunderstödslagen (688/2001).

Ansökan om understöd

Ansökan om understöd ska lämnas in via **blanketten ”Statsunderstöd för regional samordning av ungdomsarbetet”** i Tillstånds- och tillsynsverkets e-tjänst.

Ansökan ska vara inlämnad i e-tjänsten senast den 15 december 2026. Ansökan kan inte lämnas in efter att ansökningstiden gått ut. Den sökande ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Den som ansöker om statsunderstöd ska i samband med ansökan lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter om ändamålet med statsunderstödet samt om de andra omständigheter som statsbidragsmyndigheten behöver känna till för att avgöra ansökan (10 § i statsunderstödslagen).

OBS! Ansökan om understöd ska innehålla all den information som är av betydelse för avgörandet av ärendet. Informationen ska ges i svarsfälten för de frågor som finns på ansökningsblanketten i e-tjänsten. Bifoga inga andra bilagor än de som är obligatoriska.

Sammanslutningar ska foga följande bilagor till ansökningsblanketten:

- Ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats till Patent- och registerstyrelsen (PRS).
- Det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning).

Anvisningar för e-tjänsten

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via e-tjänsten. I tjänsten används Suomi.fi-identifikation, som kräver bankkoder, mobilcertifikat eller ett chipförsett identitetskort. Anvisningen för e-tjänsten finns på e-tjänstens sida för anvisningar och material.

E-tjänsten används också för att

- göra eventuella kompletteringar till ansökan
- sända beslut till den sökande
- sända eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisa för användningen av understödet.

Ytterligare anvisningar för att fylla i ansökan:

Under punkten *Verksamhetsplan* ska sökanden beskriva

- hur verksamhetsplanen har utarbetats tillsammans med aktörerna i regionen
- hurdana regionala samarbetsnätverk och nätverksmöten som ordnas med hjälp av understödet.

Grunder för beviljande av understöd

Understöden beviljas efter prövning. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning. I helhetsbedömningen beaktas de utlysningsspecifika grunderna för beviljande av understöd, de allmänna grunderna för beviljande av understöd och de allmänna förutsättningarna enligt statsunderstödslagen.

Utlysningsspecifika grunder för beviljande av understöd

Målet med den regionala samordningen är att stödja ungdomsarbetarna inom de olika arbetsformerna i regionen. Till uppgifterna hör att utveckla kompetensen hos ungdomsarbetarna och verksamhetens kvalitet inom regionen samt sprida information om ämnet. Den regionala samordnaren upprättar ett regionalt samarbetsnätverk och ordnar möten och gemensamma evenemang. Den nätverksverksamhet som ordnas genom den regionala samordningen ska vara öppen för alla aktörer som utför den aktuella arbetsformen inom verksamhetsområdet.

Uppgifterna inom den regionala samordningen och verksamhetsområdena finns listade enligt arbetsform här: Regionkoordinator för ungdomsarbete – Nuorisotilastot.fi. Understöd kan i regel beviljas en aktör per arbetsform och per region.

Den sökande ska kunna utse en person med kompetens och erfarenhet inom verksamhetsområdet och samordningsarbete för uppgiften. Den sökande ska också kunna påvisa lokalkännedom om samordningsområdet.

För varje samordningsområde kan föreslås högst 1 årsverke för samordning av det kommunala ungdomsarbetet samt högst 0,5 årsverken för samordning av det uppsökande ungdomsarbetet eller verkstadsverksamheten för unga. För kombinationsuppgifter inom de olika arbetsformerna inom den regionala samordningen kan det föreslås högst 1 årsverke. Samordningsuppgiften kan fördelas på högst två olika personer när det har beviljats mer än 0,5 årsverken.

För genomförandet av den regionala samordningen av ungdomsarbetet kan understöd beviljas till ett belopp av högst

- 55 000 euro / 1 årsverke / samordningsområde, eller
- 27 500 euro / 0,5 årsverken / samordningsområde.

Understödet för regional samordning förutsätter inte att organisationen har annan finansiering.

Sökanden ska ha verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra det projekt som får understöd.

I jämförelsen av ansökningarna betonas följande aspekter:

- Omfattning: beskrivning av genomförandet och regionspecifik behovsbeskrivning.
- Kvalitet: mål för verksamheten under finansieringsperioden, verksamhetsplan och regional kännedom.
- Genomslagskraft: utvärdering och uppföljning.
- Kostnadsbedömning och finansieringsplan: behov, realistiska förutsättningar, effektivitet och täckning.

Vid beslut om understödets belopp beaktas dessutom

- antal kommuner, områdets areal, antal årsverken i fråga om de ungdomsarbetare som finns i regionen.

Den föreslagna samordnarens kompetens och erfarenhet inom ungdomsområdet, inom den arbetsform som ansökan gäller och inom samordningsarbetet kan prioriteras i jämförelsen av ansökningarna.

Ur anslaget understöds inte

- helheter som avviker avsevärt från de nuvarande samordningsområdena.

Allmänna grunder för beviljande av understöd

Genom understödet främjas målen i undervisnings- och kulturministeriets strategi om att stärka allas förmågor och kompetens, att förnya samhället genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och att trygga förutsättningarna för ett meningsfullt liv på lika villkor. Undervisnings- och kulturministeriets strategi är tillgänglig i statsrådets publikationsarkiv Valto: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/items/eab1d718-89d3-4772-b901-11136a7d44fa.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna kan det således räknas till fördel om verksamheten eller projektet bidrar till att främja jämställdhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs dessutom uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats någon annan separat utlysning av understöd av undervisnings- och kulturministeriets anslag. Verksamheten understöds endast ur ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Understöd kan beviljas endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. De allmänna förutsättningarna beaktas även vid bedömningen av understödsbeloppet.

De allmänna förutsättningarna för beviljande av statsunderstöd är följande (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Om understödet används för lönekostnader, kan understöd beviljas endast av synnerligen vägande skäl, om understödsmottagaren har dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller för utlänningsförseelse av arbetsgivare eller om den som ansöker om statsunderstöd genom ett lagakraftvunnet beslut har påförts en påföljdsavgift som avses i arbetsavtalslagen (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

Allmänna hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket/Tillstånds- och tillsynsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understöden som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Den myndighet som fattar understödsbeslutet avslår ansökan om sökanden väsentligt försummat sin skyldighet att ge myndigheten uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan prövas inte om den kommer in efter utsatt tid.

Villkor för användning av understödet

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Vilka kostnader som är godtagbara anges i understödsbeslutet och dess bilagor.

Utlysningsspecifika villkor för användning av understödet

Understöd beviljas till ett belopp av högst 55 000 euro / 1 årsverke / samordningsområde.

Understödet kan användas endast för direkta kostnader som föranleds av samordningen, såsom lön, kostnader för nätverksmöten samt kostnader för utbildning, resor och arbetshandledning. Understödet kan inte användas för organisationens allmänna kostnader (se Handbok för statsunderstöd – ansökan, användning och tillsyn, s .16).

Tillstånds- och tillsynsverkets allmänna villkor och begränsningar för statsunderstöd

- Vid användningen av understödet iakttas Tillstånds- och tillsynsverkets allmänna villkor och begränsningar: https://lvvavustukset.fi/wp-content/uploads/2026/02/Valtionavustuksen-ehdot-ja-rajoitukset-2026-svenska.pdf.
- Närmare anvisningar om understödsvillkoren finns i handboken för statsunderstöd: https://lvvavustukset.fi/wp-content/uploads/2026/02/Julkaisu-2-Handbok-for-statsunderstod-%E2%80%93-ansokan-anvandning-och-tillsyn.pdf.

Utbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödet betalas till statsunderstödstagaren i enlighet med tidsplanen i statsunderstödsbeslutet utan separat ansökan.

Övriga allmänna villkor

Statsunderstödstagaren ska sörja för god förvaltningssed i sin organisation samt för tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

Villkor som gäller projektets kostnader och finansiering

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till.

Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till den som beviljat understödet.

Av statsunderstödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe. Understödstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och kostnaderna för den verksamhet som understöds under ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. Av kostnadsstället ska framgå alla kostnader och intäkter för verksamheten som uppstått under tiden för användningen av understödet.

Den myndighet som har beviljat understödet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstödet och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med de förfaranden som anges i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen (1397/2016).

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att understödstagaren ska begära anbud av fler än en leverantör vid sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understödet?

Understödstagaren ska spara och lämna in slutredovisningen om användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst omedelbart när projektperioden avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. Redovisningen inbegriper både en ekonomisk rapport och en resultatrapport. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

Mer information

Kontaktpersoner vid Tillstånds- och tillsynsverket

Kirsi Kohonen, tfn 0295 016514
Laura Oksanen, tfn 0295 255386
Aliisa Paananen, tfn 0295 254031
Annika Palola, tfn 0295 018817

E-postadresserna har formen fornamn.efternamn@lvv.fi.

Kontaktpersoner vid undervisnings- och kulturministeriet

Merja Hilpinen, tfn +358 29 5330 418 (uppsökande ungdomsarbete)
Heikki Luoto, tfn +358 29 5330 166 (verkstadsverksamhet, kommunalt ungdomsarbete)

E-postadresserna har formen fornamn.efternamn@govfi.